

GUIÓN ORIENTATIVO:

ELABORACIÓN DE MEMORIA Y PLAN ECONÓMICO

Denominación o título del proyecto:

1.- Antecedentes del solicitante:

- Para creación, formación, experiencia y conocimiento del sector en que se vaya a desarrollar la actividad.
- Para mejoras, ampliaciones, u otro tipo de proyectos de empresas ya en funcionamiento, antecedentes e historia de la empresa, y justificación del proyecto a ejecutar.

2.- Descripción del proyecto, objetivos del mismo y finalidad.

- *DESCRIPCIÓN: ¿Qué voy a hacer? ¿Cómo lo voy a hacer?*
- *OBJETIVOS ¿Para que lo hago?, ¿Qué quiero conseguir?*

3.- El lugar exacto de ejecución de la actuación del proyecto o actuación

- Indicar dirección completa y coordenadas UTM, la localidad y/o el municipio, en caso de explotaciones agrícolas, indicar polígono y parcela. En caso de ejecutarse el proyecto o actuación en varios lugares deberá especificar todos ellos.

4.- Impacto ambiental.

- Impacto ambiental previsto, con indicación de los permisos y autorizaciones ambientales necesarias.
- Indicar autorizaciones y licencias necesarias, según el sector de actividad y según el proyecto.

5.- Fases

- Indicar si el proyecto puede desarrollarse por fases.
- En caso de que el proyecto pueda desarrollarse por fases susceptibles de producir efectos independientes, se hará constar de manera expresa y se describirá cada una de ellas.

6.- Ampliación de información del apartado 8 de la solicitud (ANEXO II).

- Los proyectos incluirán la información relativa a los indicadores que se recogen en el formulario de solicitud de ayuda:
 - Datos económicos de la inversión del proyecto:

CONCEPTOS	Cuantía(€)
Gasto Público Total (Comprende el importe de la subvención solicitada)	
Importe Total Elegible (Comprende el importe de la subvención solicitada + resto del gasto elegible que es costeado por la persona promotora)	
Importe Total (Comprende el importe de la subvención solicitada + resto de gasto elegible que es costeado por la persona promotora + resto de gasto no elegible costeado por la persona promotora)	
Inversión Total Elegible (Comprende el importe de la subvención solicitada + resto del gasto elegible que es costeado por la persona promotora)	
Inversión Total (Coste elegible y coste no elegible de una inversión)	

- Datos sobre el empleo. Describir empleo mantenido y creado por separado.
- Sector de actividad en el que se encuadra.
- Composición del consejo directivo u órgano de decisión de la entidad solicitante. Añadir también la distribución de las acciones en el caso de sociedades.

7.- Cronograma y planificación del proyecto o actuación.

- Es conveniente añadir la coetilla de “desde la resolución de concesión de la ayuda solicitada”.

Fecha prevista inicio del proyecto o actuación
Duración prevista de ejecución del proyecto o actuación
Fecha prevista de finalización del proyecto o actuación
Fecha prevista de comienzo de la actividad a subvencionar

8.- Justificación de las condiciones de elegibilidad de los proyectos:

Ecocondicionalidad y sociocondicionalidad.

- Justificación de puntuación en cs2 y cs3, deberá aportar la información y los datos necesarios para su valoración. Véase la descripción de los criterios 2 y 3 en el documento “Criterios de selección de proyectos”, junto al compromiso de ecocondicionalidad y sociocondicionalidad debidamente firmado (**Anexo 5.2.**).

Innovación.

- Justificación del algún aspecto innovador, según lo establecido en las condiciones de elegibilidad de los proyectos, en el carácter innovador de los proyectos, junto a la declaración de justificación de la innovación (**Anexo 5.3.**).

PLAN ECONÓMICO

Financiación de proyecto:El plan económico en el que se indique la forma de financiación del proyecto hasta la recepción de la ayuda.

- Se deberá concretar qué parte del proyecto se ejecutará con recursos propios o con préstamos o créditos y, en su caso, con ayudas percibidas o solicitadas para el mismo fin procedente de cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional.

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO (TOTAL DE PROYECTO INCLUIDO IVA)	CUANTÍA
Financiación propia	
Financiación ajena	
Otras subvenciones o ayudas percibidas o solicitadas para el mismo fin (no incluir la subvención solicitada)	
Otras fuentes de financiación (ingresos, cuotas socios, donaciones, etc.)	
TOTAL	

2.- Inversión de proyecto: El plan económico en el que se indique las diferentes partidas que componen la inversión necesaria para la ejecución del proyecto.

- Presupuesto detallado de cada una de las acciones propuestas, indicando en su caso las diferentes partidas que las componen. El Impuesto sobre el Valor Añadido deberá venir separado.
- **¡MUY IMPORTANTE!**, todos los costes deben estar moderados, tal y como se recoge en las Bases Regulatoras (tres presupuestos de cada concepto o partida de inversión, **COMPARABLES**, es decir con los mismos concepto presupuestados). Aunque en las bases regulatoras no se exige en la solicitud, recomendamos que se aporten todos los presupuestos o facturas proforma a la memoria.

CONCEPTO INVERSIÓN/GASTO	Base imponible (€)	IVA (€)	TOTAL (€)
TOTAL			

- Detalle de cada uno de los gasto/inversión previstos.

Información sobre compensación de gastos entre partidas.

- De acuerdo con lo establecido en el art. 9.4 de la Orden de 23 de noviembre de 2017; cuando la ayuda concedida a un determinado proyecto comprenda diferentes partidas de gastos, así como dentro de la misma partida, podrán admitirse compensaciones entre dichos gastos en la justificación de la ayuda concedida, sin necesidad de proceder a solicitar la modificación de la resolución de concesión siempre que exista causa justificada y no se altere el objeto y finalidad de la ayuda. Para identificar dichas partidas a compensar en la resolución de ayudas, el solicitante de ayudas debe identificar previamente los gastos susceptibles de compensación. El porcentaje máximo de compensación será del 15 por ciento de la intervención.

En esta memoria no ES NECESARIO INCLUIRLO, pero en el trámite de audiencia se pedirá informe de justificación de viabilidad económica y justificación de la financiación del proyecto.

Documentación a adjuntar:

Anexo 1. Criterios de Selección.

Anexo 2. Compromiso de ecocondicionalidad y sociocondicionalidad.

Anexo 3. Justificación de la Innovación.

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que dispone de la documentación que así lo acredita y que son ciertos cuantos datos figuran en la presente memoria.

En _____, a _____ de _____ de 201 .